УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МКДОУ

детский сад «Юлдуз»

с.Ортатюбе

. Приказ № 23 от «11» мая 2018 г.

**План мероприятий**

**по результатам проведения независимой оценки качества образовательной деятельности МКДОУ детского сада «Юлдуз».**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование раздела, мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные** | **Планируемый результат** |
| 1 | **Обеспечение открытости и доступности информации об организации** | В течение года | Заведующий Кожаева А.А. |  |
| 1.1 | Обеспечение своевременного размещения информации и внесения изменений в информацию о деятельности образовательной организации на сайте ДОУ | В течение года | Кожаева А.А., ответственный за сайт МКДОУ | Наличие на сайте достоверной и полной информации о деятельности ДОУ |
| 1.2 | Обеспечение своевременного внесения изменений в раздел «сведения о педагогических работниках» (сведения о повышении квалификации)  Создание персональных страниц педагогических работников на сайте ДОУ | В течение 10 дней с момента изменения информации  В течение года | Кожаева А.А. ответственный за сайт МКДОУ  заведующий Кожаева А.А. | Наличие на сайте ДОУ полной, достоверной информации о педагогических работниках |
| 1.3 | Обеспечение на сайте ДОУ технической возможности внесения предложений, направленных на улучшение качества работы организации | До 01.02.2019г. | Кожаева А.А. ответственный за сайт МКДОУ. | Создание закладки «Обратная связь»  (для внесения предложений, для информирования о ходе рассмотрения обращений граждан) |
| 1.4 | Обеспечение на сайте ДОУ технической возможности получения информации о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в организацию от получателей образовательных услуг | До 01.03.2019г. | Кожаева А.А. ответственный за сайт МКДОУ. | Проведение мониторинга обращений, предложений…. |
| 1.5 | Провести в ДОУ дни открытых дверей | Март  апрель | воспитатели | Родители владеют информацией о повседневной жизни детей в ДОУ |
| 1.6 | Информация о жизни и мероприятиях детского сада на сайте и в СМИ (газета «Шоьл тавысы ») | В течение года | Воспитатели, заведующий | Участники образовательного процесса владеют информацией о достижениях и жизни ДОУ |
| 2 | **Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность** |  |  |  |
| 2.1 | Проведение Совета педагогов,  теоретического семинара  анкетирования родителей (предложения по улучшению комфортной среды организации) | Февраль 2019  Апрель 2019  Март 2019 | Заведующий Кожаева А.А. | Созданы комфортные условия для осуществления образовательного процесса |
| 2.2 | Обеспечение обновления материально-технической базы и информационного обеспечения ДОУ | В течение года | Заведующий Кожаева А.А. | Обеспечение педагогов и воспитанников необходимыми дидактическими и методическими пособиями в соответствии с ФГОС ДО.  Приобретение ноутбука |
| 2.3 | Обеспечение улучшения условий для охраны и укрепления здоровья, улучшения питания | В течение года | Заведующий Кожаева А.А. | Обновить спортивный инвентарь  Повышение контроля за качеством питания в МКДОУ |
| 2.4 | Создание условий для индивидуальной работы с воспитанниками | В течение года | Воспитатели  контроль Заведующий Кожаева А.А. | Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО |
|  | | | |  |
|  |
| 3. | **Обеспечение высокого уровня доброжелательности, вежливости, компетентности работников** |  |  |  |
| 3.1 | Проведение тренингов, деловых игр, мастер-классов для педагогов | В течение года | Заведующий Кожаева А.А. | Все педагоги компетентно решают любые вопросы взаимоотношений между участниками образовательного процесса |
| 3.2 | Регулярно проводить разъяснительные беседы среди персонала о необходимости вежливого и доброжелательного отношения к воспитанникам и их родителям | постоянно | Заведующий Кожаева А.А. | Весь персонал доброжелателен и вежлив в отношении к участникам образовательного процесса |
| 3.3 | Проводить дни вежливости и другие мероприятия, направленные на поддержание доброжелательных отношений между всеми участниками образовательного процесса | Не реже 1 раза в месяц | воспитатели | Все участники образовательного процесса взаимно вежливы и доброжелательны по отношению к друг другу |
| 4 | **Информирование потребителей услуг** |  |  |  |
| 4.1 | Обновление на сайте ДОУ страницы «Независимая оценка качества работы ДОУ» | До 01.10.2018 | Кожаева А.А.  ответственный за сайт МКДОУ | Размещение новых нормативных документов |
|  |  |  |  |  |
| 4.2 | Размещение информации о результатах независимой оценки на информационных стендах | В течение года | воспитатели | Размещение на стендах в родительских уголках информации о НОКО |
| 4.3 | Включение вопросов повышения качества оказания услуг по итогам независимой оценки на заседаниях Советов педагогов с привлечением родительской общественности | В течение года | Заведующий Кожаева А.А. | Все участники образовательного процесса участвуют в решении возникающих вопросов повышения качества образования |
| 4.4 | Включение в тематику родительских собраний информации о проведении независимой оценки и ее результатах | В течение года | воспитатели | Родители получают информацию о результатах НОКО, и вносят предложения по улучшению качества образования |
| 4.5 | Информирование населения по вопросам независимой оценки качества образования через размещение информации на сайте ДОУ в специальном разделе «Независимая оценка» | В течение года | Кожаева А.А.  ответственный за сайт МКДОУ | Родители получают информацию о результатах НОКО, и вносят предложения по улучшению качества образования |