Принято Утверждаю

 на педагогическом совете Заведующий МКДОУ д/с «Юлдуз»

МКДОУ ДС «Юлдуз» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Кожаева А.А./

Протокол № 1от «25»августа2017г. Приказ № 2 от 28 \_2017г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**

**МКДОУ д/с «Юлдуз»**

**на 2017 – 2018 учебный год**

1. **Информационный раздел.**

***1.1. Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении.***

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Юлдуз» расположено в одноэтажном здании по адресу: 368854, РД Ногайский район с.Ортатюбе ул. Ленина 1.

Основное направление работы: художественно-эстетическое развитие детей.

В ДОУ функционирует 2 разновозрастные группы: 1-2 младшая; средняя- старшая группы.

Списочный состав составляет: 45 детей.

Группы работают в режиме 5-дневной недели с 9ти-часовым пребыванием детей.

***1.2 Нормативно-правовая база ДОУ.***

* Конституция Российской Федерации,
* Конвенция «О правах ребенка»,
* закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»,
* постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации,
* Приказ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»,
* Устав МКДОУ д/с «Юлдуз»
* локальные акты

Функционирование ДОУ осуществляется на основании:

* Лицензии (регистрационный № \_7800 от 01.07.2014г )

***1.3 Кадровое обеспечение педагогического процесса***

Общее количество педагогов – 4 человек.

Возраст:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| До 20 лет | От 20 до 30 лет | От 30 до 40 лет | От 40 до 50 лет | Старше 50 лет |
| - | 1 | - |  | 3 |

По уровню образования:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Высшее | Незакон-ченное высшее | Среднее специальное | Среднее  |
| Всего | В том числе кандидаты и доктора наук |
| 3 | - | - | 1 | - |

Количество специалистов:

- музыкальный руководитель – 1;

- инструктор по физической культуре – 0,25ст(внутреннее совместительство)

По стажу работы:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| До 3-х лет | 3-5 лет | 6-10 лет | 11-20 лет | 21-25 лет | 26 и более лет |
| 1 | - | - | - | - | 3 |

По квалификационным категориям:

- работников высшей квалификационной категории – 0

- работников 1-й квалификационной категории –1 чел.

- соответствие занимаемой должности – 2 чел

- не аттестованные-0

***1.4 Программное обеспечение ДОУ.***

|  |  |
| --- | --- |
| Комплексные программы | 1.От рождения до школы. Основная образовательная программа дошкольного образования. Под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой, 2016г.Цель программы:создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств, подготовка к жизни в современном обществе, формирование предпосылок у учебной деятельности, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.2.Основная образовательная программа дошкольного образования в МКДОУ ДС № 4 «Золотая рыбка» |
| Парциальные программы и педагогические технологии | 1. «Познаем наш край родной» А.В.Гришина2. «Орлята» У.А.Исмаилова3. «Салам алейкум» С.К. Амирова, У.А.Исмаилова.4. «Мир вокруг» У.А.Исмаилова5. «Мы учимся говорить по-русский» Р.Ш.Халидова, А.В.Шаулов6. «Ребенок и окружающий мир» Дыбина О.В.7. «От истоков прекрасного – к творчеству» Рамазанова Э.А. |

**План проведения профилактических антитеррористических мероприятий на 2017-2018 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок | Ответственный  |
| 1 | Проведение внеочередного инструктажа с сотрудниками ДОУ по профилактике антитеррористической безопасности | 03.11.2017г29.12.2017г.22.02.2018г.28.04.2018г. | заведующийуполномоченный по ГО и ЧС |
| 2 | Проведение беседы и занятий с воспитанниками ДОУ с целью соблюдения мер предосторожности при обнаружении подозрительных предметов | 25.08.2017г.10.11.2017г.17.02.2018г.26.04.2018г. | заведующийвоспитатели |
| 3 | Распространение листовок, буклетов для родителей | 14.11-16.11.2017г.24.04-26.042018г. | заведующийвоспитатели |
| 4 | Проведение проверки освещения прилегающей территории ДОУ, подсобных помещений | 14.08-16.08.2017г.01.11-03.11.2017г.20.02-22.02.2018г.25.04-27.04.2018г. | заведующийкомиссия по ГО и ЧС |

**Административно-хозяйственная деятельность**

1.Административно-хозяйственная работа.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответств. | Результат |  |
|  | Производственное собрание |  |  |  |  |
| 1 | «Правила внутреннего трудового | сентябрь | заведующий | протокол |  |
|  | распорядка» |  |  |  |  |
|  | Маркировка мебели, подбор |  | заведующий | маркировка |  |
| 2 | сентябрь | хозяйством, |  |
| мебели в группы. | мебели |  |
|  |  |  медсестра |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Составление заявок на |  | Заведующий, |  |  |
| 3 | приобретение мебели и игрушек, | сентябрь |  | договора |  |
|  | пособий и оборудования в группы |  |  |  |  |
|  | Приказ по организации питания в |  |  |  |  |
| 4 | ДОУ, назначение ответственных | сентябрь | Заведующий | приказ |  |
|  | лиц |  |  |  |  |
|  | Оперативное совещание по |  |  |  |  |
| 5 | подготовке ДОУ к новому | сентябрь | Заведующий | протокол |  |
|  | учебному году. |  |  |  |  |
|  | Организационные мероприятия по | август- | Заведующий, | подготовка |  |
| 6 | подготовке здания к работе в |  |  |
| сентябрь | здания |  |
|  | новом учебном году. |  |  |
|  |  | акт |  |
| 7 | Рейд комиссии по охране труда | октябрь | комиссия по ОТ | акт |  |
| 8 | Подготовка групп к зиме | октябрь | заведующий | подготовка |  |
| хозяйством | групп |  |
|  |  |  |  |
| 9 | Работа по оформлению |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| май | Заведующий | документация |
|

 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| заведующий | Заведующий | документация |
|

 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| документация | Заведующий | документация |
|

 |  |
| нормативных документов |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Заседание комитета ОТ- |  |  |  |  |
| 10 | результаты обследования здания и | октябрь | комиссия по ОТ | акт |  |
|  | помещений |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 11 |  | май |  |  |  |
| Анализ накопительной ведомости | медсестра | анализ |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 12 | Рейд по проверке санитарного | октябрь | Комиссия по ОТ, | акт |  |
| состояния групп |  медсестра |  |
|  |  |  |  |
| 13 | Приказ и назначение | октябрь | заведующий | приказ |  |
| ответственных по ОТ и ПБ |  |
|  |  |  |  |  |
| 14 | Инвентаризация в ДОУ: списание | октябрь | заведующий | акты списания |  |
| малоценного и ценного инвентаря. | хозяйством |  |
|  |  |  |  |
| 15 | Работа с документацией по | октябрь | Заведующий | документация |  |
| нормативным документам |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Подготовка здания к зиме, |  | завхоз | подготовка |  |
| 16 | ноябрь |  |  |
| утепление окон, уборка территории | здания |  |
|  |  | коллектив ДОУ |  |
|  |  |  |  |  |
| 17 | Проверка освещения ДОУ, работа | ноябрь | заведующий | освещение ДОУ |  |
| по дополнительному освещению | хозяйством |  |
|  |  |  |  |
| 18 | Приобретение нового | ноябрь | Заведующий | оборудование |  |
| оборудования, инвентаря | инвентарь |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 19 | Анализ накопительной ведомости,бракеражного журнала. | ноябрь | Заведующий | анализ, |  |
|  |
| 20 | Разработка планапрофилактических мероприятийпо ОРЗ и гриппу | ноябрь | Ст. медсестра | план |  |
|  |
|  |
| 21 | Работа по составлению новыхлокальных актов и нормативныхдокументов | ноябрь | заведующий | локальныеакты |  |
|  |
|  |
| 22 | Работа по оформлению ДОУ к | декабрь | ст. воспитатель,педагоги | оформление |  |
|  | Новому году |  |
| 23 | Рейд комиссии по ОТ по группам,на пищеблок, в прачечную | декабрь | КомиссияПо ОТ | отчет |  |
|  |
| 24 | Составление графиков отпусков,просмотр трудовых книжек иличных дел | декабрь | Заведующий, | график отпусков |  |
|  |
|  |
| 25 | Работа по составлению новыхлокальных актов и нормативнойдокументации. | декабрь | Заведующий | локальные акты |  |
|  |
|  |
| 26 | Производственное собрание поитогам проверки ОТ в декабре | январь | Заведующий | протокол |  |
|  |
|  | Благоустройство территории |  | заведующий |  |  |
| 27 | май | Коллектив ДОУ | Благоустройство территории |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 28 | Ревизия продуктового склада, | январь | Заведующий | акт |  |
| контроль за закладкой продуктов | мед.сестра |  |
|  |  |  |  |
|  | Разработка и дополнения |  | Заведующий, |  |  |
| 29 | программы развития ДОУ и | январь | заведующий | документация |  |
|  | уставных документов. |  | хозяйством |  |  |
|  | Проверка выполнения правил |  |  |  |  |
| 30 | СанПиНа. Требования к | февраль |  медсестра | анализ |  |
| санитарному содержанию |  |
|  |  |  |  |  |
|  | помещений и дезинфекционные мероприятия. |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Заведующий, |  |  |
| 31 | Состояние мебели и мягкого | февраль | заведующий |  |  |
| инвентаря | хозяйством |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Заведующий,  |  |  |
| 32 | Выполнение норм питания | февраль | медсестра, | отчет |  |
| по правилам СанПиН |  |  |
|  |  |  |  |
| 33 | Работа по составлению и | март | Заведующий | инструкции |  |
| обновлению инструкций. |  |
|  |  |  |  |  |
| 34 | Анализ заболеваемости за 1 | март |  медсестра | отчет |  |
| квартал 2017года |  |
|  |  |  |  |  |
| 35 | Работа по составлению новых | март | Заведующий | документация |  |
| нормативных актов и документов |  |
|  |  |  |  |  |
| 36 | Экологические субботники по | апрель | заведующий | субботники |  |
| уборке территории | хозяйством |  |
|  |  |  |  |
| 37 | Выполнение санэпидрежима | апрель | Ст. медсестра | проверка |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 38 | Оперативное совещание по итогам | апрель | Заведующий | совещание |  |
| анализа питания ДОУ |  |
|  |  |  |  |  |
| 39 | Работа по упорядочению | апрель | Заведующий | документация |  |
| номенклатурных дел |  |
|  |  |  |  |  |
| 40 | О переходе на летний режим | май | Заведующий | приказ |  |
| работы |  |
|  |  |  |  |  |
| 41 | Озеленение участка ДОУ | май | коллектив | озеленения |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Анализ оздоровительной работы |  |  |  |  |
| 42 | за год (распределение детей по | май | Ст. медсестра | анализ |  |
| группам здоровья, заболеваемость |  |
|  |  |  |  |  |
|  | и т.д.) |  |  |  |  |
| 43 |  | Закупки материалов для | май | заведующий | закупка |  |  |
|  | ремонтных работ | хозяйством |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2. Инструктажи** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № |  | Мероприятия |  | Дата |  | Ответств. |  | Результат |  |  |
|  |  |  |  | выполнения |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  | Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и |  | сентябрь |  | Заведующий | инструктаж |  |  |
|  | охране жизни и здоровья детей |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  | ТБ на кухне. Работа с приборами в |  | октябрь |  | завхоз |  | инструктаж |  |  |
|  | прачечной. Электромашины. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Обсуждение действий персонала в |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  | ЧС, при угрозе террористических |  | ноябрь |  | заведующий |  | инструктаж |  |  |
|  |  | актов. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  | Техника безопасности при |  | декабрь |  | заведующий |  | инструктаж |  |  |
|  | проведении новогодних елок. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Об охране жизни и здоровья детей в |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  | зимний период (лед, сосульки, |  | январь |  | заведующий |  | инструктаж |  |  |
|  | возможность падения снега с |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | крыш). |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Профилактика гриппа в ДОУ в |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  | период эпидемиологического |  | февраль |  |  медсестра |  | инструктаж |  |  |
|  |  | неблагополучия. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  | О правилах внутреннего трудового |  | март |  | заведующий |  | инструктаж |  |  |
|  | распорядка. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  | Выполнение санитарно- |  | апрель |  | медсестра |  | инструктаж |  |  |
|  | эпидемиологического режима |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Соблюдение ТБ, санитарно- |  |  |  | заведующий, |  |  |  |  |
| 9 |  | эпидемиологического режима в |  | май |  |  | инструктаж |  |  |
|  |  |  | медсестра |  |  |  |
|  |  | летний период. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Раздел 2. Основные направления работы ДОУ.**

Цель деятельности ДОУ в 2017 - 2018у.г:

1. Организация воспитательно – образовательного процесса в дошкольном учреждении в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

2. Сохранение физического здоровья детей.

**Годовые задачи:**

1. Развитие творческой речевой активности детей посредством театрализованной деятельности.
2. Совершенствование социального партнерства ДОУ с семьями воспитанников через реализацию проектно – исследовательской деятельности.

**Раздел 3. Организационно – методическая работа.**

**3.1 Консультации.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема консультации** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1 | Речевое развитие детей раннего возраста через театрализованную деятельность  | Сентябрь  | Голомага Ю.Р  |
|  | Предметно – пространственная среда по театрализованной деятельности. | Октябрь  | Хальпукова А.А |
| 2 | Речевое общение через игру. | Ноябрь  | Лебедева Ю.А  |
| 3 | Игра – драматизация в воспитании дошкольника. | Декабрь  | Сагадиева С.Р |
| 4 | Проектно – исследовательская деятельность ДОУ и семьи | Январь  | Собко Т.В |
| 5 | Квест технологии в образовательной деятельности  | Февраль  | Наумова М.В  |
| 6 | Исследовательская деятельность для развития личности ребенка. | Март | Скорик А.В |
| 7 | Проект взаимодействия с семьей. Клуб молодой семьи. | Апрель | Кулагина Л.Д |

**Открытые просмотры, мастер – классы.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ф.И.О педагога** | **Образовательная область** | **Дата проведения.** |
| Собко Т.В  | Познавательное (ФЭМП) | Октябрь |
| Наумова М.В  | Речевое развитие | Ноябрь |
| Скорик А.В  | Познавательное (ФЭМП) | Декабрь |
| Лебедева Ю.А  | Речевое развитие | Январь |
| Кулагина Л.Д | Познавательное развитие ( ознакомление с миром природы) | Февраль |
| Сагадиева С.Р | Познавательное (ФЭМП) | Март |
| Хальпукова А.А | Речевое развитие ( обучение грамоте) | Апрель |

**Мастер – классы.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Возрастная группа, воспитатели** | **Тема** | **Дата проведения.** |
| Средняя  | « Театр своими руками» | Наумова М.В.Скорик А.В |
| Старшая  | «Плоскостной театр способом пластилинографии» | Лебедева Ю.АСобко Т.В |
| Подготовительная  | «Способы разработки проектов в ДОУ » | Хальпукова А.АСагадиева С.Р |
| Младшая  | « Играем вместе» | Кулагина Л.Д |

**3.2 Педагогические советы.**

|  |
| --- |
| **Сентябрь**Педсовет № 1 « Установочный» |
| **Ноябрь**Педсовет №2 « Развитие речи детей посредством театрализованной деятельности» |
| **Февраль**Педсовет № 3 « Искусство сотрудничества с семьей» |
| **Май**Педсовет № 4 «Итоговый» |

**3.3 Семинары, семинары практикумы.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание семинара** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| « Использование театрализации в образовательной деятельности ДОУ» | Ноябрь | Старший воспитатель. |
| Приемы развития творческих способностей у педагогов « Педагогический брифинг», « Составление кластера»  | Январь  | Старший воспитатель. |
| « Внедрение современных форм работы с родителями в дошкольном учреждении» | Апрель | Старший воспитатель |

1. **Организационно – педагогическая работа.**
	1. **Смотры, конкурсы, выставки.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| « С днем рождения, мой, Локомотивный» | Сентябрь | Воспитатели |
| Выставка поделок « Волшебный сундучок осени» | Октябрь | Воспитатели |
| Фотоотчет « Театрализованная деятельность дошкольников» | Ноябрь | Воспитатели |
| Выставка « День рождение Дедушки Мороза» | Декабрь | Воспитатели |
| « Красавица Зима» | Январь | Воспитатели |
| « Шашечный турнир» | Февраль  | Воспитатели  |
| « Мой папа – мой защитник» | Февраль | Воспитатели |
| «Весна, цветы и моя мама» | Март | Воспитатели |
| Портфолио детей подготовительной группы « Мое личное дело» | Март  | Воспитатели  |
| Выставка « Осторожно, огонь» | Апрель | Воспитатели |
| « День Победы» | Май | Воспитатели |

**Конкурсы. Смотры – конкурсы.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Срок** | **Ответственные** |
| « Лучшая визитная карточка группы» ( на сайте ДОУ) | Октябрь  | Воспитатели |
| Смотр – конкурс «Игрушки – помощники» |  Декабрь  | Воспитатели, специалисты |
| Конкурс « Лучший проект в ДОУ» (совместно с родителями) |  Март  | Воспитатели |

**Развлекательно – досуговая деятельность детей.**

**Праздники и развлечения.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Срок** | **Ответственные** |
| « До свидание, лето» | Сентябрь | Музыкальный руководитель, |
| « В гости к Мишке»( младшая и средняя группы)« Веселые старты» ( старшая и подготовительная группы) | Сентябрь | Инструктор по физической культуре, воспитатели. |
| Семейный праздник « Бабушка, дедушка и внуки» | 27 октября  | Воспитатели ДОУ |
| Осенние утренники. | Октябрь | Музыкальный руководитель, воспитатели |
| « Осенняя прогулка»(мл,ср.,группы)« Богатырские потехи»(ст, подг., группы) | Октябрь | Инструктор по физической культуре, |
| « День матери» | Ноябрь | Музыкальный руководитель, воспитатели |
| «В гостях у Айболита»( мл,ср., группы)« Город « Угадай – кА»»( ст, подг., группы) | Ноябрь | Инструктор по физической культуре. |
| Новогодние утренники. | Декабрь | Музыкальный руководитель, воспитатели |
| « Зимнее приключение»( ср,ст,подг.,группы) | Декабрь  | Инструктор по физической культуре. |
| « Путешествие в страну Неболеек»(все группы) | Январь | Инструктор по физической культуре |
| « Зимние забавы» | Январь | Музыкальный руководитель, |
| « Гонки на санях»( средняя группа)« Будем в армии служить»( ст,подг.,группы) | Февраль  | Инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, воспитатели,. |
| Театрализованное развлечение « Широкая Масленица». | Март | Музыкальный руководитель, воспитатели |
| « Мы за солнышком шагаем»(мл,ср.,группы)«Долина веселых движений»( ст,подг.,группы)  | Март  | Инструктор по физической культуре |
| Утренники, посвященные 8 Марта. | Март | Музыкальный руководитель, воспитатели |
| Музыкальное развлечение « Веселые вытворяшки» | Апрель | Музыкальный руководитель, воспитатели |
| Спортивный досуг« День космонавтики»(ст,подг.,группы)« Весенние игры»( мл,ср.,группы) | Апрель  | Инструктор по физической культуре |
| Праздничное мероприятие, посвященное Дню Победы. | Май | Музыкальный руководитель, воспитатели |
| Спортивные эстафеты, посвященные 9 Мая.« Памяти павших будем достойны»(ст,подг.,группы)« В гостях у матрешки»(мл,ср.,группы) | Май | Инструктор по физической культуре |
| Выпускной бал | Май | Музыкальный руководитель, воспитатели. |
| Досуг « Здравствуй Лето». | Май | Музыкальный руководитель. |

 **Организация кружковой работы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование кружка** | **Сроки исполнения** | **Возрастная группа** | **Руководители кружка** |
| « Умелые ручки» | В течение года | Средняя  | Наумова М.В |
| « Волшебные краски» | В течение года | Средняя | Скорик А.В |
| « Оригами» | В течение года | Старшая  | Лебедева Ю.АСобко Т.В |
| « Мир сказки» | В течение года | Подготовительная  | Хальпукова А.А |
| « Речевичок» | В течение года | Подготовительная | Сагадиева С.Р |
| « Клуб молодой семьи» | В течение года | Родители первой младшей группы. | Голомага Ю.РКулагина Л.Д |

**Планирование работы по самообразованию педагогов.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Ф.И.О.педагога** | **Должность** | **Тема самообразования.** |
| 1. | Наумова М.В | Воспитатель | « Влияние устного народного творчества на развитие речи детей 4-5лет» |
| 2 | Голомага Ю.Р | Воспитатель | « Уроки риторики и речевой этикет для развития речи старших дошкольников». |
| 3 | Кулагина Л.Д | Воспитатель  | « Сенсорное развитие детей младшего дошкольного возраста» |
| 4 | Лебедева Ю.А | Воспитатель | Развитие математических способностей у детей дошкольного возраста через игровую деятельность. |
| 5. | Хальпукова А.А | Воспитатель | «Речевое развитие через театрализованную деятельность». |
| 6. | Собко Т.В | Воспитатель | «Роль оригами в развитии детей дошкольного возраста» |
| 7 | Сагадиева С.Р | Воспитатель | «Развитие речи детей старшего дошкольного возраста через игровую деятельность» |
| 8 | Скорик А.В | Воспитатель | « Использование нетрадиционных техник рисования в развитии детей 4-5 лет» |

**Раздел 5. Изучение состояния и результатов деятельности учреждения.**

1. План оперативного контроля

|  |  |
| --- | --- |
| **Вопросы контроля** | **Все возрастные группы** |
| Соблюдение режима дня и организация работы группы с учетом сезона. | Сентябрь |
| Организация условий для театрализованной деятельности | Октябрь |
| Проведение утренней гимнастики  | Ноябрь |
| Подготовка и проведение прогулок | Ноябрь |
| Документация в группах. | Январь |
| Организация работы с родителями  | Февраль |
| Сформированность культурно – гигиенических навыков | Март |
| Предметно – развивающая среда в группах | Апрель  |

2. Тематический контроль.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Тема** | **Сроки проведения** |
| 1 | Развитие творческой речевой активности детей посредством театрализованной деятельности. | Ноябрь  |
| 2 | Качество работы педагогов с родителями по реализации проектно – исследовательской деятельности. | Апрель  |

3. Итоговый контроль.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Вопросы контроля | Дата проведения |
| 1 | Работа педагогов по реализации образовательных областей« Речевое развитие»,« Познавательное развитие ». | Апрель  |

4. Санитарно – гигиенический режим.

5. Организация питания

6. Охрана труда

**Вопросы адаптации.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Дата проведения** | **Ответственные** |
| Анкетирование родителей « Давайте познакомимся» | Сентябрь – октябрь | Воспитатели |
| Родительское собрание« Адаптация ребенка в ДОУ» | Октябрь | Заведующий МКДОУ№4 |
| Наблюдение за детьми в период адаптации. Заполнение индивидуальной карты ребенка | Сентябрь – ноябрь | Воспитатели, педагог – психолог. |
| Анализ и итоги адаптационного периода | Декабрь | Воспитатели, педагог – психолог. |

**Раздели 6.**

**Взаимосвязь в работе ДОУ с семьей.**

**Информационно – педагогическое просвещение родителей.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Содержание*** | ***Срок исполнения*** | ***Ответственный*** |
| **Консультации**« Подготовка детей к школе»« Здоровый ребенок»«Развитие речи в театрализованной деятельности »« Домашний театр»«Воспитание культурных навыков, посещение театров, кинотеатров»« Зимние травмы, предупреждение»« Зима – закаливаем детей»« Проектная деятельность для развития личности детей»« Тренируем слуховое внимание»« Агрессивный ребенок»« Опыты и эксперименты дома»« Скоро лето» | СентябрьОктябрьОктябрьНоябрь Декабрь Декабрь Январь Январь,Февраль Март Апрель.  Май | Воспитатели подготовительной группы, педагог – психолог.Медицинская сестра.Воспитатель Воспитатели Воспитатели  Медицинская сестра. Инструктор по ФИЗОВоспитатели Музыкальный руководитель.  Педагог – психолог. Воспитатели. Воспитатели. |
| **Выставки семейного творчества** | В течение учебного года | Воспитатели  |
| **Семейные конкурсы**:« С днем рождения, любимый Локомотивный!»« Театральная мастерская» ( изготовление театральных кукол своими руками)« К нам шагает Новый год»»« Лучше папы друга нет»«Моя мама и бабушка – лучше всех» | СентябрьНоябрь ДекабрьФевраль.Март | Воспитатели |
| Групповые собрания( 4 раза в год – установочное, текущие, итоговое) | СентябрьНоябрьФевральМай | Воспитатели,специалисты,медицинская сестра |